Утверждаю
Заведующая МБДОУ № 85
Емельянова Л.А.

**Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 85 «Березка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 85 «Березка» (далее — Учреждение) в соответствии с Уставом, локальными документами дошкольного образовательного учреждения и регламентирует содержание и порядок деятельности педагогического совета в Учреждении.

1.2. Деятельность педагогического совета осуществляется на основе данного Положения и локальных актов Учреждения.

1.3. Педагогический совет МБДОУ работает в тесном сотрудничестве с педагогическим коллективом и администрацией ДОУ.

1.5. Педагогический совет ( далее ПС) является коллегиальным органом педагогических работников учреждения, созданным с целью организации методической работы.

1.6. Настоящее Положение определяет порядок создания, назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы деятельности ПС муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 85 «Березка»

1.7. Основной целью деятельности ПС в МБДОУ является:
- создание условий по формированию и развитию эффективной системы педагогической деятельности каждого конкретного педагога МБДОУ, в решении цели и годовых задач Учреждения.

1.8. Задачами деятельности ПС МБДОУ № 85 являются:
- определение приоритетных направлений развития научно - методической работы педагогов;
- научно - методическое обеспечение деятельности учреждения;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, Положений и другой научно - методической продукции;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций; руководство подготовкой и проведение педсоветов, конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Организация деятельности ПС МБДОУ № 85**

2.1. Педагогический совет создается на базе МБДОУ приказом

руководителя дошкольного учреждения из числа опытных квалифицированных педагогов. В состав ПС входят:

- старший воспитатель,
- руководители творческих групп,
- педагоги МБДОУ.

2.2.Деятельность ПС возглавляет старший воспитатель

2.3. ПС избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство ПС.

2.4. Периодичность заседаний ПС определяется его членами, исходя из необходимости и в соответствии с годовым планом МБДОУ на текущий учебный год

2.5. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов.

2.6. Функциями ПС являются:

- информационные (состояние воспитательно - образовательного процесса, достижение педагогической науки в дошкольном воспитании и образовании, т.п.);
- аналитические (анализ результативности деятельности учреждения; обобщение и внедрение передового опыта, организация наставничества и руководство им; анализ результатов воспитания и обучения детей);
- прогностические (перспективы развития, планирование деятельности, вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ:);
- проектировочные (перспективное прогнозирование и текущее планирование);
- обучающие (повышение квалификации педагогических работников);
- организационно - координационные (реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и на перспективу, подготовка и проведение педсоветов, семинаров, деловых игр, конкурсов среди педагогов и др.).

2.7.Члены ПС выполняют запланированную работу в рамках основного рабочего времени.

2.8. На заседаниях ПС обсуждаются результаты диагностической, воспитательно-образовательной работы; даются рекомендации по оптимизации педагогической деятельности, по вопросам повышения качества воспитательно-образовательного процесса МБДОУ и др.

2.9. Заседания ПС подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя..

3.0. Периодичность проведения заседаний ПС определяется годовым планом работы и реальным запросом дошкольного образовательного учреждения (МБДОУ).

3.1.ПС информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности. На итоговом Педагогическом совете (май) руководитель ПС предоставляет отчет о деятельности за учебный год.

## 3. Компетенция и ответственность членов МС

### *3.1.* Ответственность

3.1.1. В своей деятельности ПС несет ответственность за компетентность принимаемых решений и обеспечение их реализации.

3.1.2. Члены ПС в своей деятельности ориентируются на интересы ребенка и семьи, ведут работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству детей, родителей и педагогов. Отвечают за престиж ДОУ.

### 3.2. Компетенции

Педагогический совет:

- разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации методической работы;
- изучает, обобщает, распространяет опыт научно - методической работы педагогов;
- заслушивает отчеты педагогов об участии в научно - методической и опытно - экспериментальной работе, об их самообразовании;
- на основе анализа работы и уровня профессиональной подготовки ПС дает рекомендации по повышению квалификации педагогов;
- обсуждает и рекомендует кандидатуры из числа педагогических работников МБДОУ для награждения государственными, отраслевыми, краевыми наградами и наградами местного самоуправления.

## 4.Документация и отчетность

4.1.Руководитель ПС несет ответственность за наличие, содержательность и культуру ведения следующей документации:

- протоколов заседаний ПС, в которых обсуждаемые вопросы, наработанные идеи, разработки, фиксируются в форме выводов, обобщений, конспектов занятий, рекомендаций педагогам и др.;
- В тетради протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на ПС;
- предложения, рекомендации и замечания членов МП;
- решение ПС;
- Протоколы подписываются председателем и секретарем.

## 5. Заключительные положения

5.1.Решения и рекомендации ПС в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации МБДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0DDB84762C198DFE55FB234155FD5B8E85748A88
Владелец: ЕМЕЛЬЯНОВА ЛЮДМИЛА АЛЕКСАНДРОВНА
Действителен: с 30.12.2020 до 30.03.2022